

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

1.1 'Lauren De Maertelaere' , met maatschappelijke zetel te Heernislaan 91, 9000 Gent KBO 0773.565.606, tel. nr. +32 456 87 15 06 (lauren.demaertelaere@advocaat.be)

1.2 'De Diensten': alle taken die gebruikelijk door advocaten worden uitgevoerd zoals onder meer het geven van juridisch advies en bijstand bij geschillen voor de rechtbanken (niet-limitatieve opsomming).

1.3 'De Cliënt': de persoon die een beroep doet op de diensten van Lauren De Maertelaere

1.4 'De Opdracht': het geschil, probleem of opdracht waartoe Lauren De Maertelaere door de Cliënt geraadpleegd werd.

1.5 'De Overeenkomst': de overeenkomst tussen advocaat en cliënt waarin de diensten van Lauren De Maertelaere worden omschreven.

2. Toepassingsgebied

De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor de Diensten geleverd door Lauren De Maertelaere

3. Informatie

3.1 Lauren De Maertelaere informeert de Cliënt stipt over de uitvoering van haar Opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

3.2 De Cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de Opdracht, desgevallend op verzoek van Lauren De Maertelaere alle nuttige informatie die vereist is voor de goede uitvoering van de Diensten.

3.3 De Cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, de volledigheid en de waarheidsgetrouwheid van de informatie en van de stukken die hij aan Lauren De Maertelaere geeft. Indien de Cliënt zijn noodzakelijke medewerking niet overeenkomstig de Overeenkomst verleent behoudt Lauren De Maertelaere zich het recht voor de Overeenkomst te beëindigen.

4. Beroep op derden

4.1 De Cliënt gaat akkoord dat Lauren De Maertelaere, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van haar Opdracht.

4.2 Indien het voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder, vertaler, laat de Cliënt de keuze daarvan aan Lauren De Maertelaere. Deze aanstellingen gebeuren in naam en voor rekening van de Cliënt. De Cliënt gaat akkoord dat Lauren De Maertelaere door deze derden bedongen aansprakelijkheidsbeperkingen aanvaardt. Lauren De Maertelaere is niet aansprakelijk voor de handelingen van de gerechtsdeurwaarder of vertaler.

4.3 Lauren De Maertelaere doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de Cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants.

5. **Kosten en Erelloon**

5.1 De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

5.2 **De kosten** omvatten: huur kantoorruimte, internet en telefonie, infrastructuur kantoor, printwerk, opstart dossier, bewaren dossier na afsluiten gedurende 5 jaar, opleidingen, verplaatsingen binnen Gent,...

De kosten van de advocaat worden als volgt berekend: **forfait van 10 % van het ereloon** (zie verder). Deze kosten vormen een forfaitaire kost bovenop de aangerekende erelonen zoals vermeld in artikelen hieronder.

5.3 De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers, openbare instanties, kosten van opzoekingen (bv. in het rijksregister), speciale zendingskosten,... Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon, meer de eventuele BTW. Deze kosten zijn niet vervat in het forfait van 10 %.

5.4 **Het ereloon** is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten. Het ereloon betreft de tijd die de advocaat investeert in: consultatie, briefwisseling en mailverkeer, telefonie, opzoekingswerk, advies, opmaak procedurestukken, samenstellen stukkenbundel, verplaatsingstijd, wachttijd op de rechtbank, pleidooi, nabespreking met cliënt,...

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen bedraagt het uurtarief waaraan prestaties worden geleverd **€ 125 euro / uur**. Dit bedrag is exclusief Btw.

5.5 Verplaatsingskosten worden aangerekend aan (0,50 euro / KM). Verplaatsingen in Gent worden niet aangerekend.

5.6 Er wordt steeds gestreefd om te werken met vaste forfaits in bepaalde strafdossiers per fase (verhoorbijstand, verdediging politierechtbank...). Dit zorgt voor transparantie. Op deze manier worden onaangename verrassingen vermeden en weet de Cliënt onmiddellijk wat de kosten zullen inhouden bij de eerste consultatie.

5.7 Hieronder wordt een overzicht geboden van de vaste forfaittarieven. Deze tarieven zijn exclusief BTW:

Consultatie	75,00 euro
Verhoor bij de politie/onderzoeksrechter overdag	500,00 euro
Verhoor bij de politie/onderzoeksrechter na 19 uur, weekend en feestdagen	750,00 euro
Raadkamer	500,00 euro

Politierechtbank 1^e aanleg + supplement per bijkomende zitting + supplement per burgerlijke partij + opstellen grievenformulier + zitting in beroep	900,00 euro +250,00 euro +250,00 euro +500,00 euro +700,00 euro
Correctionele Procedure + supplement per bijkomende zitting + supplement per burgerlijke partij	2.250,00 euro +250,00 euro +250,00euro
Eerherstel	1.250,00 euro
Verzoekschriften	400,00 euro
Klacht met burgerlijke partijstelling	1.500,00 euro

5.8 Voor een eerste consultatie wordt een forfaitair bedrag aangerekend van **75,00 EUR (incl. BTW)**. Dit bedrag wordt niet terugbetaald indien de cliënt nadien beslist een dossier te openen.

5.9 De advocaat kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (provisies) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

5.10 De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen 15 dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

5.11 Elke betalingsachterstand geeft de advocaat het recht om de lopende dossierbehandeling te schorsen tot wanneer de betalingsachterstand werd ingehaald. Wegens dezelfde redenen of redenen eigen aan de deontologie kan de advocaat de dienstverlening beëindigen mits de cliënt daarvan in kennis te stellen. De advocaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit de schorsing van de dossierbehandeling.

5.12 Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen 15 dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

5.13 Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan 10 % van het factuurbedrag, alsook een nalatigheidsinterest gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning. Indien de cliënt professioneel handelt, is de interestvoet gelijk aan de rentevoet conform de Wet op Betalingsachterstand bij Handelstransacties vanaf de vervaldag van de factuur.

5.14 De tarieven gehanteerd door Lauren de Maertelaere kunnen jaarlijks op 1 januari worden aangepast of verhoogd. Deze aanpassing gebeurt op basis van de stijging van de consumptieprijzen zoals gemeten door het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november van het voorafgaande jaar.

Indien de tarieven worden verhoogd, zal de verhoging niet hoger zijn dan de procentuele stijging van het indexcijfer der consumptieprijzen. Lauren de Maertelaere behoudt zich het recht voor om in geval van uitzonderlijke economische omstandigheden een hogere aanpassing voor te stellen, mits schriftelijke goedkeuring van de Cliënt. De Cliënt zal uiterlijk op 15 december van het voorafgaande jaar schriftelijk worden geïnformeerd over de nieuwe tarieven die van toepassing zullen zijn vanaf 1 januari.

5.15 Lauren De Maertelaere behandelt ook pro deo zaken, zijnde juridische tweedelijnsbijstand, voor de Cliënt die hiervoor in aanmerking komt.

6. *Derdengelden*

6.1 Lauren De Maertelaere stort alle bedragen die zij voor de Cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan de Cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de Cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

6.2 De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt (inclusief eventuele onderhoudsbijdragen) sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon, provisieverzoeken of facturen. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen. Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

6.3 Lauren De Maertelaere stort alle bedragen die zij van de Cliënt ontvangt voor rekening van derden binnen de kortst mogelijke tijd door aan deze derden.

7. *Aansprakelijkheid*

7.1 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de dekking onder de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering aangegaan door de balie Oost-Vlaanderen. Op eerste verzoek kan de Cliënt een kopie van het verzekeringsbewijs aanvragen.

7.2 Indien Lauren De Maertelaere jegens de Cliënt aansprakelijk zou zijn voor verlies of schade (incl. intresten en kosten) die de Cliënt heeft opgelopen in verband met haar opdracht, én iemand anders is jegens de Cliënt eveneens aansprakelijk voor hetzelfde verlies of dezelfde schade, dan wordt de verschuldigde schadevergoeding verminderd in het licht van de omvang van de aansprakelijkheid van de derde voor het verlies of de schade. Bij het bepalen van het bestaan en de omvang van de aansprakelijkheid van dergelijke derden voor het verlies of de schade wordt er geen rekening gehouden met (i) overeenkomsten of voorschriften die het bedrag van de te betalen schadevergoeding beperken, noch met (ii) daadwerkelijke of mogelijke hindernissen bij de terugvordering van het verlies of de schade bij dergelijke personen, hetzij door een minnelijke schikking, een beperking van de vorderingen, moeilijkheden bij de tenuitvoerlegging of enige andere reden.

8. *Betaling*

8.1 De factuur dient steeds uiterlijk te worden betaald op de vervaldag. Bij wanbetaling is Lauren De Maertelaere gerechtigd haar verdere werkzaamheden op te schorten.

8.2 B2B: Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding van 10% op de openstaande hoofdsom verschuldigd, evenals nalatigheids-intresten conform de Wet betalingsachterstand bij handelstransacties.

B2C: na de eerste herinnering zullen nalatigheidsintresten verschuldigd zijn tegen een rentevoet conform de Wet betalingsachterstand bij handelstransacties (de huidige interestvoet kan worden geraadpleegd via:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/rentevoet_betalingsachterstand_handelstransacties), evenals een forfaitaire schadevergoeding van 20 EUR (saldo 500 EUR), met een maximum van 2.000 EUR.

Indien de Cliënt niet akkoord gaat met een factuur, dient hij schriftelijk bezwaar aan te tekenen binnen de 8 kalenderdagen te rekenen vanaf ontvangst van de factuur. Indien de Cliënt vragen heeft omtrent een onderdeel van de factuur of de factuur betwist, schort dit de betaling van de factuur niet op.

Indien de belangen van meerdere Cliënten worden behartigd in het kader van dezelfde Dienst, dan zijn al deze Cliënten hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de facturen die betrekking hebben op deze zaak (desgevallend vermeerderd met de aanhorigheden vermeld in deze algemene voorwaarden en alle invorderingskosten), en dit ongeacht aan welke Cliënt de facturen werden gericht.

9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1 De Cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door Lauren De Maertelaere daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. Lauren De Maertelaere maakt haar eindstaat van kosten en ereloon over aan de Cliënt, rekening houdende met haar prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. Lauren De Maertelaere kan geen schadevergoeding vragen. Op verzoek van de Cliënt zal Lauren De Maertelaere aan de Cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

10. Verwerking van persoonsgegevens

Wat betreft de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van onze dienstverlening, zal Lauren De Maertelaere optreden als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming nr. 2016/679 van 27 april 2016 en de Belgische wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, zoals van tijd tot tijd gewijzigd of vervangen. De verwerkingsactiviteiten van Lauren De Maertelaere en de rechten die in dit kader aan de Cliënt worden verleend, zijn nader beschreven in het Privacybeleid van Lauren De Maertelaere

11. Anti-witwas en anti-terrorisme financiering

De wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (hierna de antiwitwaswetgeving genoemd) verplicht advocatenkantoren zoals Lauren De Maertelaere tot identificatie van haar Cliënten, hun bestuurders en uiteindelijke begunstigen (UBO's).

De identificatiegegevens die door de Cliënt moeten worden verstrekt verschillen naargelang de opdrachtgever een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een trust, een fiducie, of een soortgelijke juridische structuur of een UBO is.

De Cliënt verbindt zich ertoe om spontaan alle documenten te verstrekken op basis waarvan de identificatie van deze personen kan worden uitgevoerd en stelt Lauren De Maertelaere in staat om een kopie van deze documenten op te slaan in een speciale database.

Daarnaast zal de Cliënt Lauren De Maertelaere zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van elke wijziging in zijn situatie of capaciteit en zal hij het bewijs van een dergelijke wijziging voorleggen. Deze informatie moet aan Lauren De Maertelaere worden verstrekt voordat of op het moment dat de zakelijke relatie met Lauren De Maertelaere wordt aangegaan. Indien de aard van de zaak zelf dit vereist, of indien de specifieke situaties in de antiwitwaswetgeving vereisen dat Lauren De Maertelaere een grotere waakzaamheid aan de dag legt (afhankelijk van onder meer het land van herkomst van de Cliënt of de voorgenomen transactie, de moeilijkheden bij de identificatie, de ongebruikelijke relatie met de Cliënt, of als gevolg van de aard van de activiteiten of de kwalificatie van de opdrachtgever als politiek prominente persoon), verbindt de Cliënt zich ertoe om elke vraag van Lauren De Maertelaere te beantwoorden teneinde Lauren De Maertelaere in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Indien voormelde verplichtingen niet kunnen worden nagekomen vóór of bij het aangaan van de zakelijke relatie met Lauren De Maertelaere behoudt Lauren De Maertelaere zich het recht voor om de zakelijke relatie niet aan te gaan, de bestaande relatie te beëindigen of slechts in beperkte mate diensten te verstrekken.

Wanneer Lauren De Maertelaere de Cliënt bijstaat in zijn verdediging of bij de beoordeling van zijn rechtspositie, is Lauren De Maertelaere strikt gebonden aan het beroepsgeheim. De antiwitwaswetgeving verplicht Lauren De Maertelaere echter om, in specifieke situaties zoals beschreven in de antiwitwaswetgeving, de Stafhouder van de Orde zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen zodra Lauren De Maertelaere weet, vermoedt of redelijke gronden heeft om aan te nemen dat fondsen, transacties (of pogingen om die transacties uit te voeren) of feiten met betrekking tot het witwassen van geld en de financiering van terrorisme worden gebruikt of uitgevoerd. De Stafhouder van de Orde, die toeziet op het beroepsgeheim in het vakgebied, zal eventuele vermoedens, indien van toepassing, melden aan de Cel voor financiële informatieverwerking (CFI).

Wanneer de Cliënt Lauren De Maertelaere een opdracht geeft die kwalificeert als een “meldingsplichtige grensoverschrijdende transactie” (zoals gedefinieerd in de EU Richtlijn 2018/822, die moet worden geïmplementeerd in het Belgische recht), zal Lauren De Maertelaere verplicht zijn om te voldoen aan de toepasselijke meldingsverplichtingen, behalve wanneer de Belgische wetgever een beroep op het verschoningsrecht toestaat

12. Bevoegde rechtbank en toepasselijk recht

Bij eventuele geschillen is het Belgische recht toepasselijk, en zijn de rechtbanken gelegen in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.